



BANDO VOUCHER PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE LOMBARDE 2013

Indice:

1. Finalità.....	3
2. Tipologia e valore del Voucher.....	3
3. Regime di aiuto.....	5
4. Dotazione finanziaria	6
5. Soggetti beneficiari	7
6. Soggetti attuatori e calendari delle iniziative.....	7
7. Descrizione delle attività e spese ammissibili.....	10
8. Presentazione delle domande.....	11
9. Assegnazione del Voucher.....	13
10. Contratto di servizio e conferma del Voucher.....	13
11. Rendicontazione e pagamento del Voucher.....	14
12. Rinuncia al Voucher.....	16
13. Decadenza e sanzioni	16
14. Controlli.....	16
15. Responsabile del procedimento	17
16. Informazioni.....	17
17. Trattamento dei dati personali.....	18
18. Riepilogo date e termini temporali per candidature e domande Voucher.....	19

1. Finalità

Regione Lombardia e le Camere di Commercio lombarde, nell'ambito degli impegni assunti con l'Accordo di Programma per lo Sviluppo Economico e la Competitività del Sistema lombardo, intendono favorire i processi di internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese lombarde.

In particolare, col presente bando sostengono, tramite contributi a fondo perduto in forma di Voucher, le seguenti attività:

- Acquisto di servizi di supporto all'internazionalizzazione
- partecipazione a missioni economiche all'estero in forma coordinata
- partecipazione a fiere internazionali all'estero

2. Tipologia e valore del Voucher

L'intervento prevede le seguenti tipologie di Voucher:

Misura A - Servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione

Finanzia, a fronte di una spesa minima da parte dell'impresa beneficiaria, l'acquisto di servizi di supporto per l'internazionalizzazione, da acquistare presso soggetti attuatori qualificati, di cui al successivo punto 6.

Sono ammissibili esclusivamente le tipologie di servizio descritte al successivo punto 7.
L'erogazione dei servizi deve concludersi **entro il 15 maggio 2014.**

IMPORTO VOUCHER	SPESA MINIMA
€ 2.000	€ 3.500

Fatto salvo il periodo di prima applicazione (cfr. punto 8), i servizi oggetto del Voucher dovranno essere erogati successivamente all'assegnazione del Voucher.

Ogni impresa può richiedere massimo **1 Voucher** Misura A.

Misura B - Partecipazione a missioni economiche all'estero

Finanzia, a fronte di una spesa minima da parte dell'impresa beneficiaria, i costi di partecipazione a missioni imprenditoriali all'estero finalizzate a favorire i rapporti economici e commerciali tramite incontri d'affari con imprese estere. Le missioni sono organizzate, in forma coordinata, da soggetti attuatori qualificati, di cui al successivo punto 6, secondo un calendario di iniziative.

Sono ammesse le missioni con **data di inizio compresa tra il 1 febbraio 2013 e il 31 gennaio 2014.**

Per l'assegnazione dei Voucher, ogni missione all'estero deve prevedere la partecipazione diretta di un **minimo di 5 imprese beneficiarie.**

Il valore del Voucher dipende dall'area geografica di destinazione della missione. In particolare, è riconosciuta una premialità per le missioni previste nei seguenti Paesi individuati come prioritari: **Paesi BRICS (Brasile, Russia, India, Cina, Sudafrica), Paesi NAFTA (USA, Canada, Messico), Turchia.**

Sono inoltre escluse le missioni realizzate in Paesi membri dell'Unione Europea (UE), dello Spazio Economico Europeo (SEE)¹ e in Svizzera.

AREA GEOGRAFICA	IMPORTO VOUCHER	INVESTIMENTO MINIMO
Paesi prioritari: BRICS, NAFTA, Turchia	€ 2.300	€ 3.000
Resto del mondo	€ 1.800	€ 2.800
Mediterraneo e Balcani ²	€ 1.300	€ 2.300

Ogni impresa può richiedere un massimo di **2 Voucher** Misura B.
Non è possibile richiedere più di 1 Voucher B per la stessa missione.

Misura C - partecipazione a fiere internazionali all'estero

Finanzia, a fronte di una spesa minima da parte dell'impresa beneficiaria, i costi di partecipazione a fiere internazionali all'estero. La partecipazione può avvenire in forma aggregata oppure singola, così come segue:

Misura C1: la partecipazione in forma aggregata è organizzata da soggetti attuatori qualificati, di cui al successivo punto 6, secondo un calendario di iniziative.

Per l'assegnazione dei Voucher, ogni fiera deve prevedere la partecipazione diretta di un minimo di 8 imprese beneficiarie.

Misura C2: la partecipazione in forma individuale è organizzata in modo autonomo dalla singola impresa beneficiaria. Non è previsto alcun soggetto attuatore. **Non esiste un calendario di eventi ammissibili prestabilito:** l'impresa potrà scegliere liberamente l'evento di proprio interesse, purché si tratti di una manifestazione fieristica internazionale all'estero. La natura dell'evento selezionato sarà oggetto di controllo in fase di verifica della rendicontazione (cfr. punto 11).

Il valore del Voucher dipende dall'area geografica di ubicazione della manifestazione fieristica. **È riconosciuta una premialità qualora l'impresa beneficiaria non abbia mai precedentemente partecipato alla manifestazione selezionata**, sia tramite altro Voucher o contributo pubblico, sia in forma autonoma a proprie spese.

AREA GEOGRAFICA	TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE	IMPORTO VOUCHER C1	IMPORTO VOUCHER C2	SPESA MINIMA
Europa ³	Prima partecipazione	€ 2.500	€ 2.000	€ 3.500
	Partecipazioni successive	€ 1.700	€ 1.200	€ 3.500

¹ Norvegia, Islanda, Liechtenstein. Sono da considerarsi esclusi anche Andorra, San Marino, Principato di Monaco, Città del Vaticano.

² Mediterraneo: Marocco, Algeria, Tunisia, Libia, Egitto, Israele, Palestina, Giordania, Libano, Siria. Balcani: Croazia, Bosnia Erzegovina, Serbia, Montenegro, Kosovo, Macedonia, Albania.

³ Include Unione Europea, Spazio Economico Europeo, Balcani e Svizzera, come definiti con riferimento ai Voucher B.

Resto del mondo	Prima partecipazione	€ 3.000	€ 2.500	€ 3.500
	Partecipazioni successive	€ 2.200	€ 1.700	€ 3.500

Sono ammesse le fiere con **data di inizio compresa tra il 1 febbraio 2013 e il 31 gennaio 2014**.

Ogni impresa può richiedere un massimo di **3 Voucher** Misura C.
Non è possibile richiedere più di 1 Voucher C per la stessa fiera.

Tutti gli importi dei voucher sono al lordo della ritenuta d'acconto di legge del 4%.
L'importo dell'investimento minimo da effettuare è da intendersi IVA esclusa.

Ogni impresa può richiedere Voucher delle tre tipologie per un **contributo complessivo massimo di € 12.000**.

3. Regime di aiuto

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse sulla base del **Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore (de minimis)**⁴.

Tale regime consente all'impresa di ottenere aiuti a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari (art. 2.2).

Se l'impresa richiedente ha ottenuto, aiuti riconducibili alla categoria "de minimis" d'importo complessivamente inferiore a €. 200.000,00, tale limite, per effetto della concessione del contributo richiesto, non potrà essere superato durante il periodo che copre l'esercizio finanziario interessato e i due esercizi precedenti.

L'aiuto si considera erogato nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso.

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto «de minimis» o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.

Le imprese dovranno dichiarare, compilando l'apposita sezione disponibile sul sito Finanziamenti On Line in fase di compilazione della richiesta di Voucher, di non superare, con il valore del Voucher richiesto, il massimale "de minimis" di loro competenza⁵.

Dovranno inoltre dichiarare che il voucher richiesto, sommato all'ammontare di contributi ricevuti in regime di "de minimis" e agli eventuali contributi ricevuti sulla base del regime di aiuti temporanei di importo limitato di cui al D.P.C.M. del 3 giugno 2009⁶ (ed eventuali successive modificazioni) ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari non superano il massimale ivi previsto di € 500.000.

⁴ Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 379 del 28/12/2006, consultabile sul sito <http://eur-lex.europa.eu>.

⁵ Il rappresentante legale di ogni impresa rilascerà in fase di presentazione della domanda una dichiarazione attestante che i contributi pubblici ottenuti negli ultimi due esercizi finanziari e nell'esercizio finanziario in corso (incluso il voucher relativo alla presente domanda) non superano il massimale previsto dal regolamento "de minimis".

⁶ Concernente le modalità di applicazione della Comunicazione CE "Quadro di riferimento temporaneo comunitario per le misure di aiuto di stato per l'accesso ai finanziamenti nell'attuale situazione di crisi finanziaria ed economica" del 22 gennaio 2009, in particolare con riferimento agli aiuti di importo limitato e compatibili come da autorizzazione della CE, decisione del 28 maggio 2009 (aiuto di stato n. 248/2009).

I contributi di cui al presente bando non sono cumulabili con contributi pubblici relativamente agli stessi costi ammissibili.

La misura in questione non comporta l'erogazione di aiuti condizionati all'impiego preferenziale di prodotti o servizi interni rispetto ai prodotti d'importazione.

4. Dotazione finanziaria

Le risorse complessivamente stanziare ammontano a **€ 5.864.000** e sono ripartite come segue:

- Per il Voucher Misura A: **€ 1.000.000**, indistinto per l'intero territorio regionale, senza suddivisione per provincia;
- Per i Voucher Misura B e C: **€ 4.864.000**, suddivisi per provincia secondo la tabella sottostante:

PROVINCE	MISURA B	MISURA C1	MISURA C2	TOTALE
BERGAMO	€ 180.000	€ 180.000	€ 170.000	€ 530.000
BRESCIA	€ 146.000	€ 133.000	€ 100.000	€ 379.000
COMO	€ 100.000	€ 60.000	€ 46.000	€ 206.000
CREMONA	€ 50.000	€ 50.000	€ 87.000	€ 187.000
LECCO	€ 80.000	€ 60.000	€ 131.000	€ 271.000
LODI	€ 63.000	€ 20.000	€ 40.000	€ 123.000
MANTOVA	€ 50.000	€ 70.000	€ 130.000	€ 250.000
MILANO	€ 922.500	€ 922.500	-	€ 1.845.000
MONZA E B.	€ 165.000	€ 266.000	€ 85.000	€ 516.000
PAVIA	€ 90.000	€ 70.000	€ 90.000	€ 250.000
SONDRIO	€ 30.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 100.000
VARESE	€ 77.000	€ 130.000	-	€ 207.000
TOTALE	€ 1.953.500	€ 1.996.500	€ 914.000	€ 4.864.000

Ai fini di una distribuzione omogenea delle risorse nel corso del periodo di validità del bando, lo stanziamento complessivo per tutte le tipologie di Voucher è ripartito in base alla seguente suddivisione temporale:

- **40%** dello stanziamento sarà disponibile a partire dal **5 marzo 2013** (prima finestra);
- **30%** dello stanziamento, più gli eventuali residui, sarà disponibile a partire dal **22 maggio 2013** (seconda finestra).
- **30%** dello stanziamento, più gli eventuali residui, sarà disponibile a partire dal **4 settembre 2013** (terza finestra).

Regione Lombardia e le Camere di Commercio Lombarde, al fine di garantire l'allocazione ottimale delle risorse in funzione delle effettive richieste, si riservano la facoltà di:

- riaprire i termini di scadenza del bando prolungandone gli effetti in caso di non esaurimento delle risorse disponibili;
- rifinanziare il bando con ulteriori stanziamenti;
- effettuare compensazioni e spostamenti delle risorse tra le misure B e C su base provinciale, in base al loro effettivo tasso di utilizzo.

Eventuali rifinanziamenti, compensazioni o spostamenti di risorse saranno formalizzati con provvedimento regionale entro le seguenti date:

- 15 aprile 2013
- 15 giugno 2013
- 15 settembre 2013
- 15 novembre 2013

Le relative risorse saranno rese disponibili non prima di 10 giorni dall'adozione del provvedimento.

5. Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di Voucher le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- qualificarsi come Micro, Piccola o Media Impresa (MPMI) ai sensi della normativa comunitaria⁷;
- non rientrare tra le imprese attive nei settori esclusi dall'art. 1 del Reg. CE n. 1998/2006⁸;
- avere sede legale e/o sede operativa attiva in una provincia lombarda ed essere iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio lombarda territorialmente competente;
- essere attive e in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale;
- avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulle salute e sicurezza sul lavoro di cui alla Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- non essere impresa in difficoltà, sulla base della definizione di cui al punto 2.1 degli Orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà⁹;
- non essere sottoposte a procedura concorsuale e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- non aver ricevuto altri contributi pubblici per le spese oggetto del finanziamento;
- non trovarsi nella situazione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune.

In fase di presentazione della domanda, le imprese richiedenti dovranno sottoscrivere una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti sopra indicati.

I requisiti indicati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e sino al pagamento del contributo, pena la decadenza dal beneficio.

I soggetti attuatori di cui al punto 6 non possono essere soggetti beneficiari.

6. Soggetti attuatori e calendari delle iniziative

6.1 Soggetti attuatori

I servizi oggetto dei Voucher sono offerti da soggetti qualificati e riconosciuti come soggetti attuatori per il presente bando.

⁷ Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (GU L 124 del 20 maggio 2003) recepita con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2005 (GURI n. 238 del 18 ottobre 2005), consultabile sul sito <http://eur-lex.europa.eu>.

⁸ A titolo esemplificativo, ma non esaustivamente: pesca; acquacoltura; produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato istitutivo dell'Unione Europea; carboniero. Verificare sul regolamento indicato.

⁹ Pubblicati sulla G.U.U.E. n. C 244 dell'1.10.2004.

Sono soggetti attuatori riconosciuti per il presente bando le **Camere di Commercio Lombarde e le loro Aziende Speciali per l'Internazionalizzazione**.

Possono inoltre candidarsi come soggetti attuatori:

- **Associazioni di imprese** (incluse le Camere di Commercio Miste regolarmente iscritte nell'albo disciplinato con Decreto del Ministero del Commercio Estero n. 96 del 15 febbraio 2000) in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere costituite ed in attività da almeno 12 mesi dalla data di pubblicazione sul BURL del presente invito
 - avere sede legale ed operativa in Lombardia
 - non avere scopo di lucro
 - avere come previsione statutaria l'assistenza a favore delle imprese associate nel settore dell'internazionalizzazione
 - essere costituite da almeno 10 PMI
 - avere almeno l'80% delle imprese associate aventi natura di PMI con sede operativa attiva registrata presso una Camera di Commercio lombarda

- **Consorzi e Società consortili** di imprese in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere costituite ed in attività da almeno 12 mesi dalla data di pubblicazione sul BURL del presente invito
 - avere sede legale ed operativa in Lombardia
 - non avere scopo di lucro
 - avere come previsione statutaria il divieto di distribuzione degli utili in caso di scioglimento
 - avere come scopo sociale l'assistenza a favore delle imprese associate nel settore dell'internazionalizzazione
 - avere il fondo consortile interamente sottoscritto e formato da singole quote di partecipazione non superiori al 20% del fondo stesso
 - essere costituite da almeno 10 PMI
 - avere almeno l'80% delle imprese associate aventi natura di PMI con sede operativa attiva registrata presso una Camera di Commercio lombarda

- **Consorzi export** in possesso dei seguenti requisiti:
 - avere come scopi sociali esclusivi, anche disgiuntamente, l'esportazione di prodotti delle imprese consorziate e l'attività promozionale necessaria per realizzarla. A tali specifici scopi può aggiungersi l'importazione delle materie prime e dei semilavorati da utilizzarsi da parte delle imprese stesse
 - essere costituite ed in attività da almeno 12 mesi dalla data di pubblicazione sul BURL del presente invito
 - avere sede legale ed operativa in Lombardia
 - non avere scopo di lucro
 - avere come previsione statutaria il divieto di distribuzione degli utili in caso di scioglimento
 - avere il fondo consortile interamente sottoscritto e formato da singole quote di partecipazione non superiori al 20% del fondo stesso
 - essere costituite da almeno 10 PMI
 - avere almeno l'80% delle imprese associate aventi natura di PMI con sede operativa attiva registrata presso una Camera di Commercio lombarda

- **Associazioni di categoria e territoriali** industriali, artigianali e commerciali in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere costituite ed in attività da almeno 12 mesi dalla data di pubblicazione sul BURL del presente bando
 - avere sede legale ed operativa in Lombardia

- non avere scopo di lucro
- offrire servizi e assistenza a favore delle imprese associate nell'ambito dello sviluppo sui mercati esteri
- essere costituite da almeno 50 PMI
- avere almeno l'80% delle imprese associate aventi natura di PMI con sede operativa attiva registrata presso una Camera di Commercio lombarda

Esclusivamente le Associazioni di categoria e territoriali industriali, artigianali e commerciali per l'erogazione dei servizi possono avvalersi di società di servizi di cui detengono una partecipazione maggioritaria, fermo restando che il soggetto attuatore responsabile è l'Associazione. Le Associazioni che vorranno avvalersi di questa facoltà dovranno indicare la società di servizi di riferimento in sede di presentazione della candidatura.

6.2 Presentazione delle candidature e calendari delle iniziative

I soggetti interessati possono presentare, in qualsiasi momento **a partire dal 18 febbraio 2013** e sino al 31 gennaio 2014, la propria candidatura come attuatore compilando l'apposita modulistica on-line sul sito Finanziamenti On Line – Accordo di Programma (<https://gefo.servizirl.it/adp>).

Per presentare la candidatura, dopo aver provveduto a compilare integralmente la modulistica resa disponibile sul sito, il soggetto interessato, seguendo la procedura guidata a video, dovrà:

- caricare copia elettronica dello Statuto vigente
- solo nel caso di Associazioni di imprese, Consorzi e Società Consortili e Consorzi Export, caricare copia elettronica dell'elenco aggiornato degli associati/consorziati, completo di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo di una sede operativa attiva registrata presso una Camera di Commercio lombarda;
- inviare elettronicamente i dati della domanda;
- scaricare il Modulo di Adesione, per mezzo dell'apposito collegamento reso disponibile, firmarlo elettronicamente e ricaricarlo a sistema.

A conclusione della procedura, alla domanda sarà assegnato un numero di protocollo.

L'istruttoria delle candidature sarà effettuata **entro 12 giorni dalla data di invio**. Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia si riservano, in questa fase, di richiedere integrazioni documentali e di effettuare i necessari controlli. La richiesta di integrazioni interrompe il termine per l'istruttoria sopra indicato.

Contestualmente alla compilazione della domanda, all'interno della medesima modulistica, il soggetto candidato dovrà:

- selezionare le tipologie di Voucher per cui si candida;
- inserire il calendario delle iniziative proposte (per Voucher B e C) e gli estremi del contratto operativo per la fornitura dei servizi (per i Voucher A).

Le Camere di Commercio lombarde e le loro Aziende speciali per l'internazionalizzazione devono inserire on line, a partire dal 18 febbraio 2013, il calendario delle iniziative proposte (per Voucher B e C) e gli estremi del contratto operativo per la fornitura dei servizi (per i Voucher A).

Attenzione: i soggetti attuatori riconosciuti si impegnano ad erogare i servizi oggetto di Voucher a tutte le imprese che ne facciano richiesta. Non è consentito rifiutare l'erogazione del servizio ad una impresa beneficiaria non associata o condizionarne l'erogazione all'adesione all'associazione/consorzio o all'acquisto di servizi accessori. L'accertamento di una violazione di questa prescrizione comporta la revoca del riconoscimento.

I soggetti attuatori riconosciuti potranno proporre ulteriori eventi (fiere e missioni), ad integrazione del calendario presentato, direttamente tramite il sito Finanziamenti On Line.

L'inserimento dovrà contestualmente essere segnalato per posta elettronica all'indirizzo internazionalizzazione@regione.lombardia.it, per consentire a Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia la verifica e l'inserimento degli eventi proposti nel calendario delle iniziative.

Inoltre, potranno successivamente eliminare, direttamente in ogni momento, gli eventi proposti, nonché modificarne le date, purché per questi eventi non sia stato richiesto alcun voucher.

Negli altri casi, la richiesta di modifica, motivata, dovrà essere inviata per posta elettronica all'indirizzo internazionalizzazione@regione.lombardia.it. Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia valuteranno le motivazioni della richiesta e provvederanno ad effettuare la modifica.

I calendari degli eventi programmati e gli elenchi dei soggetti attuatori riconosciuti, aggiornati periodicamente, sono consultabili on line, oltre che sul sito Finanziamenti On Line – Accordo di Programma (<https://gefo.servizirl.it/adp>), sui siti:

- www.lombardiapoint.it;
- www.unioncamerelombardia.it;
- www.industria.regione.lombardia.it.

7. Descrizione delle attività e spese ammissibili

Sono ammissibili le seguenti tipologie di attività e voci di spesa:

Misura A - Servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione:

- Ricerca partner, fornitori, agenti o distributori esteri. Il servizio dovrà contenere almeno:
 - analisi del fabbisogno nel mercato target;
 - strutturazione database anagrafico potenziali clienti;
 - contatto diretto con operatori esteri individuati;
 - reportistica con i riscontri ottenuti dagli operatori contattati;
 - eventuale organizzazione di incontri d'affari in loco.
- Analisi di mercato. Il servizio dovrà contenere almeno:
 - Analisi della domanda per il settore di interesse nel mercato target;
 - Analisi del comparto produttivo per il settore di interesse nel mercato target;
 - Analisi dei flussi import/export;
 - Analisi della concorrenza nel mercato target;
 - Analisi dei canali distributivi.
- Assistenza tecnica, relativamente al Paese target, per i seguenti ambiti:
 - contrattualistica internazionale;
 - problematiche su pagamenti internazionali;
 - problematiche doganali;
 - certificazioni internazionali;
 - apertura sedi o filiali all'estero;

Misura B - Partecipazione a missioni economiche all'estero in forma coordinata:

- Ricerca e selezione di partner ai fini della definizione di incontri d'affari;
- Noleggio e allestimento sale per incontri;
- Interpretariato;
- Transfer in loco;
- Assistenza in loco;
- Seminari introduttivi al mercato target;
- Spese di progettazione, organizzazione e gestione della missione.

Misure C - Partecipazione a fiere internazionali all'estero:

- Affitto area espositiva (compresi eventuali costi di iscrizione, oneri e diritti fissi obbligatori in base al regolamento della manifestazione);

- Allestimento stand;
- Iscrizione al catalogo fiera;
- Servizi di traduzione ed interpretariato;
- Pulizia stand e allacciamenti (energia elettrica, acqua, internet, ecc.);
- Trasporto a destinazione di materiali e prodotti (solo campionario);
- Assistenza in loco;
- Spese di progettazione, organizzazione e gestione della presenza collettiva;
- Spese di pubblicità in fiera o su riviste settoriali prima e durante l'evento.

La tipologia delle spese sostenute dovrà essere chiaramente desumibile in fase di controllo dalla documentazione (fatture, contratti ecc.) conservata dall'impresa e dal soggetto attuatore per le attività svolte.

I contributi non possono essere utilizzati per la copertura dei costi di viaggio, vitto e soggiorno delle imprese e le eventuali quote associative a consorzi o associazioni, né di altre somme eventualmente dovute ai soggetti attuatori per fini diversi da quelli specificati.

È fatto divieto ai soggetti attuatori, pena la revoca del riconoscimento come soggetto attuatore per il presente bando, di condizionare l'erogazione dei servizi oggetto del Voucher all'acquisto di ulteriori servizi non ricompresi dal Voucher.

È responsabilità dei soggetti attuatori utilizzare le risorse per le attività previste dal presente bando dimostrando all'atto dei controlli la congruenza tra i servizi erogati e le spese sostenute dalle imprese allo scopo. I succitati requisiti e specifiche saranno oggetto delle verifiche previste dalla legge.

Tutte le spese sono da considerarsi IVA esclusa.

8. Presentazione delle domande

Le domande di Voucher devono essere presentate dalle impresa **esclusivamente in forma elettronica tramite il sito web Finanziamenti On Line – Accordo di Programma** (<https://gefo.servizirl.it/adb>), compilando la modulistica disponibile sul sito¹⁰.

Per presentare la domanda l'impresa deve disporre:

- di un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante;
- della firma elettronica del legale rappresentante o di un suo delegato all'interno dell'organico dell'azienda. Non è ammessa la firma apposta dal soggetto attuatore, anche se espressamente delegato. Sono ammessi come strumenti di firma elettronica: la Carta Regionale dei Servizi rilasciata da Regione Lombardia; gli strumenti di firma rilasciati dagli Enti Certificatori accreditati che permettano la firma elettronica avanzata¹¹;
- di una carta di credito valida sui circuiti Visa, Visa Electron e Mastercard.

¹⁰ Per l'accesso al sito è necessaria la preventiva registrazione dell'impresa. Una volta effettuato il log in, selezionare la sezione "Bandi" e ricercare la voce di interesse tra:

- Voucher 2013 - Misura A: servizi di consulenza e supporto per l'internazionalizzazione;
 - Voucher 2013 - Misura B: partecipazione a missioni economiche all'estero in forma coordinata;
 - Voucher 2013- - Misura C: partecipazione a fiere internazionali all'estero.

¹¹ Secondo quanto disposto dall'Ente Nazionale per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (DigitPA). Per informazioni sugli Enti Certificatori accreditati, visitare il sito: www.digitpa.gov.it.

Si segnala inoltre che dal 1 luglio 2011 la Firma Digitale, per essere valida, deve obbligatoriamente essere conforme alle nuove regole tecniche approvate con deliberazione DigitAP n. 45/2009 (in vigore dal 30 agosto 2010). Di conseguenza chi utilizza un client o un'applicazione di verifica e/o apposizione di firma digitale, deve accertarsi con il fornitore Ente certificatore riconosciuto a livello nazionale che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e conforme alle nuove regole tecniche. Si segnala inoltre che la firma apposta con la CRS Carta Regionale dei Servizi non è sottoposta a questa normativa e continua, quindi, a rimanere valida.

Dopo aver provveduto a compilare integralmente la modulistica resa disponibile sul sito, l'impresa, seguendo la procedura guidata a video, dovrà:

- inviare elettronicamente i dati della domanda;
- scaricare il Modulo di Adesione, per mezzo dell'apposito collegamento reso disponibile, firmarlo elettronicamente e ricaricarlo a sistema;
- pagare in via telematica, tramite carta di credito, l'imposta di bollo sulla domanda pari a € 14,62.

Le operazioni di firma del Modulo di Adesione e di pagamento del bollo devono essere completate entro le ore 24.00 della giornata successiva all'invio elettronico della domanda. Le domande non completate entro tale termine saranno considerate irricevibili ed annullate automaticamente.

A conclusione della procedura, alla domanda sarà assegnato un numero di protocollo.

Attenzione: qualora il numero di protocollo non risultasse assegnato, contattare l'assistenza tecnica (cfr. punto 17).

Per assistere l'impresa in questa fase è messo a disposizione su Finanziamenti On Line il Manuale Utente per la presentazione della domanda.

Le domande per i **Voucher Misura A** possono essere presentate dalle ore 10,00 del 5 marzo 2013 sino alle ore 12,00 del 31 gennaio 2014.

I servizi oggetto del Voucher dovranno essere erogati successivamente alla data di assegnazione del Voucher. In particolare, dovrà essere successiva alla data di assegnazione del Voucher la data di sottoscrizione del contratto di servizio (cfr. punto 10).

Attenzione: in deroga a quanto sopra indicato, in fase di prima applicazione, fino al 8 aprile 2013, sarà possibile inserire contratti di servizio anche con data antecedente alla data di assegnazione del Voucher, purché sottoscritti a partire dal 1 febbraio 2013.

Le domande per i **Voucher Misura B e C** possono essere presentate dalle ore 10,00 del 5 marzo 2013 sino alle ore 12,00 del 31 gennaio 2014, con i seguenti limiti:

- per le iniziative con data di inizio a partire dal 1 febbraio 2013 e fino al 29 giugno 2013, **dalle ore 10,00 del 5 marzo 2013** (prima finestra);
- per le iniziative con data di inizio a partire dal 30 giugno 2013 e fino al 9 ottobre 2013, **dalle ore 10,00 del 22 maggio 2013** (seconda finestra);
- per le iniziative con data di inizio a partire dal 10 ottobre 2013 fino al 31 gennaio 2014, **dalle ore 10,00 del 4 settembre 2013** fino alle ore 12.00 del 31 gennaio 2014 (terza finestra).

Le domande di Voucher Misura B devono essere presentate **non più tardi di 10 giorni prima della data di inizio** della missione.

Le domande di Voucher Misura C devono essere presentate **non più tardi di 30 giorni prima della data di inizio** della fiera.

Attenzione: in deroga a quanto sopra indicato, in fase di prima applicazione, per tutti gli eventi con data di inizio fino al 8 aprile 2013, sarà possibile richiedere Voucher Misura B e C senza termine minimo di anticipo. In particolare, fino al 8 aprile 2013 sarà possibile richiedere Voucher anche per eventi già conclusi, purché abbiamo avuto luogo a partire dal 1 febbraio 2013.

In occasione dell'apertura della seconda (22 maggio 2013) e terza finestra (4 settembre 2013), sul sito Finanziamento On Line sarà interdetta la possibilità di inviare domande di Voucher e di creare e modificare bozze di domanda per l'intera durata del giorno antecedente e fino all'orario di apertura.

Il Responsabile del Procedimento potrà prevedere la medesima interdizione anche in occasione di rifinanziamenti, compensazioni o spostamenti di risorse (cfr. punto 4).

Attenzione: in caso di criticità nel funzionamento della sistema informatico, il Responsabile del Procedimento (cfr. punto 15), valutate le eventuali conseguenze sulla procedura di presentazione delle domande, si riserva di posticipare l'apertura delle finestre di domanda fino a risoluzione delle criticità stesse¹². Di tale provvedimento sarà data comunicazione sul sito Finanziamenti On Line.

9. Assegnazione del Voucher

I Voucher sono assegnati secondo la procedura automatica di cui all'art. 4 del D. Lgs 123/1998, che prevede:

- la verifica dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'impresa richiedente e della completezza della domanda, effettuata tramite il sistema informatico, sulla base dei dati inseriti e delle dichiarazioni rese dal richiedente, ad avvenuto completamento della domanda on line;
- l'assegnazione del Voucher secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, nei limiti delle risorse disponibili¹³.

I Voucher Misura A e Misura C2 sono assegnati immediatamente, ad avvenuto completamento della domanda.

I Voucher Misura B e Misura C1 sono inizialmente prenotati, ad avvenuto completamento della domanda. L'assegnazione avverrà solo ed esclusivamente al raggiungimento del numero minimo di imprese aderenti (5 imprese per le missioni; 8 imprese per le fiere).

I Voucher prenotati per iniziative che non abbiano raggiunto il numero minimo di partecipanti saranno considerati decaduti.

La prenotazione e l'assegnazione dei Voucher saranno comunicate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'impresa in fase di domanda.

Entro il quindicesimo giorno di ciascun mese, Regione Lombardia provvede, con proprio atto, ad approvare l'elenco dei Voucher assegnati nel corso del mese precedente, nonché dei Voucher decaduti e revocati e delle eventuali rinunce al Voucher da parte delle imprese beneficiarie, e provvede a trasmetterlo ai referenti camerali per l'istruttoria amministrativa (cfr. punto 16). Tale provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia.

L'assegnazione dei Voucher sarà comunicata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'impresa in fase di domanda.

10. Contratto di servizio e conferma del Voucher

Per le Misure A, B e C1, entro 30 giorni dall'assegnazione l'impresa deve sottoscrivere con il soggetto attuatore prescelto un contratto di servizio per la partecipazione all'iniziativa o l'erogazione dei servizi oggetto del Voucher.

¹² Eventuali rallentamenti nel caricamento dei dati e nell'invio elettronico delle domande di finanziamento, in particolare nelle date di apertura delle domande, dovuti a traffico intenso di accesso e di utilizzo del sistema, non costituiscono un malfunzionamento del sistema informatico.

¹³ In particolare, per i Voucher Misura B e C, la provincia di riferimento è quella della sede legale. Nel caso in cui la sede legale si trovi fuori dalla Lombardia, fa fede la provincia della sede operativa indicata in fase di presentazione della domanda.

Il contratto di servizio dovrà contenere:

- i riferimenti al presente bando Voucher;
- l'oggetto del contratto (evento o servizio), con l'esplicitazione dei vari elementi o servizi che lo compongono, e una loro descrizione, anche sintetica;
- il Paese target del servizio;
- il prezzo del servizio da riconoscere al soggetto attuatore;
- l'eventuale decisione del soggetto attuatore di concedere all'impresa beneficiaria la deduzione del valore del Voucher dal pagamento della fattura (vedi infra);
- la firma del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria o di altra persona abilitata a rappresentare;
- gli estremi identificativi del contratto (numero e data di sottoscrizione).

Il contenuto del contratto sottoscritto potrà in ogni caso essere modificato o integrato con successivi accordi tra soggetto attuatore e impresa beneficiaria.

In sede di stipula del contratto, il soggetto attuatore ha la facoltà di concordare con l'impresa beneficiaria la deduzione del Voucher dal pagamento della fattura, ovvero che il Voucher assegnato, anziché essere liquidato all'impresa a conclusione delle attività, sia dedotto dall'importo del pagamento dovuto per le fatture emesse dal soggetto attuatore stesso (cfr. punto 11).

In questo caso, il valore del Voucher sarà successivamente rimborsato direttamente al soggetto attuatore.

Attenzione: il Voucher dovrà essere dedotto dal pagamento della fattura per il suo valore al netto della ritenuta d'acconto del 4%¹⁴.

Ad avvenuta sottoscrizione del contratto, il soggetto attuatore è tenuto a confermare il Voucher, inserendo, tramite il sito Finanziamenti On Line, gli estremi del contratto stesso e l'eventuale decisione di applicare la deduzione del valore del Voucher dal pagamento della fattura.

Qualora, entro 30 giorni dalla data assegnazione, l'impresa beneficiaria non abbia sottoscritto il contratto, il soggetto attuatore può chiedere all'assistenza di Regione Lombardia e di Unioncamere Lombardia (vedi riferimenti punto 16) di procedere a dichiarare il Voucher decaduto.

Ogni rapporto tra soggetto attuatore e impresa beneficiaria rimane comunque regolato dalle norme contrattuali sottoscritte tra gli stessi.

A conclusione del servizio o dell'evento, il soggetto attuatore dovrà fatturare l'intero valore del servizio erogato.

11. Rendicontazione e pagamento del Voucher

A conclusione dell'attività oggetto dal Voucher (completamento dei servizi di consulenza, completamento della missione o conclusione della fiera), l'impresa è tenuta a rendicontare le spese sostenute, compilando l'apposita sezione disponibile sul Finanziamenti On Line – Accordo di Programma (<https://gefo.servizirl.it/adp>).

Per effettuare la rendicontazione, l'impresa dovrà:

- compilare on line la Scheda di Valutazione dell'iniziativa;
- inserire gli estremi delle fatture relative delle spese sostenute, emesse dal soggetto attuatore, e gli estremi dei relativi pagamenti;
- caricare on line copia elettronica delle fatture e dei pagamenti sopra indicati;

¹⁴ A titolo di esempio: un Voucher assegnato per l'importo di € 1.000 dovrà essere scontato in fattura dal soggetto attuatore per € 960.

- caricare on line copia elettronica del contratto sottoscritto col soggetto attuatore e delle sue eventuali integrazioni;
- inviare elettronicamente i dati così compilati.

Ad avvenuto invio elettronico dei dati, l'impresa riceverà un messaggio di posta elettronica come promemoria e guida per l'effettuazione delle seguenti operazioni:

- scaricare il Modulo di Rendicontazione, firmarlo elettronicamente, ricaricarlo a sistema;
- protocollare il Modulo caricato tramite l'apposita icona.

L'assegnazione del numero di protocollo indicherà la conclusione della procedura informatica di rendicontazione.

Per i Voucher A, B e C1, possono essere allegate solo le fatture, quietanzate, emesse dal soggetto attuatore per i servizi oggetto del Voucher.

Per i Voucher C2, devono invece essere rendicontate le fatture comprovanti le spese, tra quelle ammissibili di cui al punto 7, sostenute per la partecipazione alla fiera, emesse dal rispettivo fornitore.

Nel caso di deduzione del valore del Voucher dal pagamento della fattura, questo dovrà essere chiaramente evidenziato in fattura.

Per ciascuna fattura, dovranno essere rendicontati i relativi pagamenti, effettuati con bonifico bancario non revocabile ("eseguito" o "pagato"), carta di credito o altro metodo tracciabile. **Non sono ammessi pagamenti effettuati in contanti.**

Per i Voucher A, le imprese beneficiarie sono tenute a completare la rendicontazione **entro il 15 maggio 2014**, pena la decadenza del Voucher.

Per i Voucher B e C, le imprese beneficiarie sono tenute a completare la rendicontazione delle spese sostenute **entro 60 giorni** dalla conclusione dell'iniziativa.

Il mancato rispetto del suddetto termine, nel caso di Voucher con pagamento diretto all'impresa comporta la decadenza del Voucher.

Nel caso invece di Voucher con deduzione dal pagamento della fattura, il soggetto attuatore ha la facoltà di richiedere a Regione Lombardia o a Unioncamere Lombardia la revoca del Voucher.

Per i Voucher con deduzione dal pagamento della fattura, a completamento della rendicontazione da parte dell'impresa, il soggetto attuatore dovrà richiederne il rimborso tramite il sito Finanziamenti On Line. Ad ogni primo del mese, il soggetto attuatore dovrà scaricare una Domanda di Rimborso riepilogativa dei Voucher rendicontati nel corso del mese precedente, firmarla elettronicamente e caricarla on line.

In ogni caso, tutti i Voucher dovranno essere rendicontati, sia parte delle imprese beneficiarie che dei soggetti attuatori, **entro il 15 maggio 2014**. Tutti i Voucher non rendicontati entro tale termine saranno considerati decaduti.

La **Camera di Commercio territorialmente competente** verifica la correttezza della documentazione allegata e paga all'impresa l'importo del Voucher, al netto della ritenuta d'acconto del 4%, entro **60 giorni** dalla presentazione della rendicontazione.

In tale sede saranno anche effettuati controlli sulla tipologia e la natura delle iniziative e dei servizi oggetto del Voucher e sulla coerenza ed ammissibilità delle spese presentate. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e chiarimenti sulle attività svolte e sulle spese presentate. Tali integrazioni sospendono i termini per il pagamento.

In caso di deduzione dal pagamento della fattura, la Camera di Commercio rimborsa l'importo netto del Voucher al soggetto attuatore entro **60** giorni dalla presentazione della Domanda di Rimborso.

Qualora i costi rendicontati ed effettivamente sostenuti per ciascun voucher risultassero inferiori all'investimento minimo previsto, i relativi Voucher saranno considerati decaduti.

12. Rinuncia al Voucher

L'impresa beneficiaria può rinunciare all'utilizzo del Voucher entro **10** giorni dalla data della comunicazione e-mail di assegnazione, per mezzo dell'apposita funzione disponibile su Finanziamenti On Line.

La rinuncia oltre il termine sopra indicato comporterà l'esclusione dell'impresa dalla possibilità di richiedere ulteriori Voucher a valere sul presente bando.

13. Decadenza e sanzioni

L'impresa decadrà dal diritto all'utilizzo del Voucher concesso qualora:

- i requisiti soggettivi previsti al punto 5 risultino insussistenti al momento della domanda o vengano meno in un momento antecedente al pagamento del contributo;
- risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte;
- la realizzazione delle attività non sia conforme all'intervento ammesso al contributo;
- non siano rispettati i termini e le modalità di rendicontazione delle spese sostenute, secondo quanto previsto al punto 11;
- venga segnalata dal soggetto attuatore una inadempienza dei termini previsti al punto 10 per la sottoscrizione del contratto di servizio e al punto 11 per la rendicontazione delle spese sostenute.

L'impresa decaduta dal beneficio per ragioni ad essa imputabili, che abbia già usufruito della deduzione del Voucher dal pagamento della fattura al soggetto attuatore (cfr. punto 10), sarà tenuta a rimborsare al soggetto attuatore l'importo equivalente alla deduzione fruita.

Nei casi di decadenza sopra elencati, l'impresa sarà esclusa dalla possibilità di richiedere ulteriori Voucher a valere sul presente bando.

Il riconoscimento concesso ai soggetti attuatori è soggetto a decadenza qualora:

- i requisiti soggettivi previsti al punto 6 risultino insussistenti al momento della presentazione della candidatura o vengano meno in corso di svolgimento del bando;
- risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte;
- vengano accertate violazioni gravi delle previsioni di cui al presente bando nella realizzazione e gestione delle attività;
- venga accertato che il soggetto attuatore abbia rifiutato l'erogazione del servizio ad una impresa beneficiaria non associata o abbia condizionato l'erogazione all'adesione all'associazione/consorzio.

Restano ferme in ogni caso, in caso di false dichiarazioni, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445.

14. Controlli

Regione Lombardia e le Camere di Commercio lombarde possono disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario e dei soggetti attuatori sulle attività e sulle

spese oggetto di intervento. I controlli, svolti direttamente o con l'ausilio di soggetti terzi incaricati, sono finalizzati a verificare:

- l'effettiva fruizione dei servizi oggetto di Voucher;
- il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario;
- la sussistenza e la regolarità dei documenti richiesti dal bando (fatture, contratti ecc.).

Le imprese beneficiarie e i soggetti attuatori si impegnano a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data della comunicazione di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa, in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il Voucher assegnato.

15. Responsabile del procedimento

I responsabili del procedimento sono:

- per Regione Lombardia: Dr.ssa Cristina Colombo della DG Industria Artigianato Edilizia Cooperazione;
- per il Sistema camerale lombardo: Dr. Renato Montalbetti di Unioncamere Lombardia.

16. Informazioni

Riferimenti per informazioni relative al presente bando, ed in particolare per assistenza in fase di presentazione della domanda e di utilizzo del sistema informatico, sono:

- Regione Lombardia:
Tel.: 02-6765.2196 / 4294
E-mail: internazionalizzazione@regione.lombardia.it
PEC: industria@pec.regione.lombardia.it
- Unioncamere Lombardia:
Tel.: 02-607960.1 / 310
E-mail: internazionalizzazione@lom.camcom.it
PEC: unioncamerelombardia@legalmail.it

Referenti per l'istruttoria amministrativa e il pagamento del contributo sono:

CCIAA	Nominativo	e-mail	Telefono	Fax
Bergamo	Silvia Ceraolo	lombardiapoint.bergamo@bg.camcom.it	035/4225271 - 235	035/226079
Brescia	Delia Massardi Pierangelo Baiguera	promozione@bs.camcom.it	030/3725306 - 346	030/3725364
Como	Marinella Cappelletti Raffaella Colombo	promozione@co.camcom.it	031/256.382 - 559	031/256517
Cremona	Alessandra Poli	commercio.estero@cr.camcom.it	0372/490.313 - 314 - 315	0372/490321

Lecco	Mara Kessler Elena Goi	servizialleimprese@lc.camcom.it	0341/292.282 - 232	0341/292294
Lodi	Federica Melis	promozione@lo.camcom.it	0371/45051	0371/431604
Mantova	Alessandra Merciaro Raffaella Ferrari	lombardiapoint.mantova@mn.camcom.it	0376/234421 - 320	0376/234429
Milano	Enza Lo Porto	contributialleimprese@mi.camcom.it	02/8515.4124	02/8515.4205
Monza Brianza	Marco Gelosa	gelosa.marco@mb.camcom.it	039/2807410	039/2807458
Pavia	Stefano Rubino	commercio.estero@pv.camcom.it	0382/393411	0382/393268
Sondrio	Barbara Motti	promozione@so.camcom.it	0342/527226	0342/527216
Varese	Enrico Argentiero	internazionalizzazione@va.camcom.it	0332/295313	0332/286038

Ai sensi dell'art. 6 della l.r. 1 febbraio 2005, n. 1, è possibile ricevere informazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti del presente bando e della modulistica predisposta per la formulazione della domanda/autocertificazioni da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contattando i soggetti sopra indicati.

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30.06.2003 n.196, si informa che titolari del trattamento dei dati sono:

- le Camere di Commercio lombarde, nella persona dei Segretari Generali – loro sedi
- la Giunta Regionale della Lombardia, nella persona del Presidente pro-tempore – via F. Filzi n. 22 – 20124 Milano;

Responsabili del trattamento dei dati sono:

- per le Camere di Commercio: i Segretari Generali;
- per la Regione Lombardia: il Direttore della D.G. Industria Artigianato Edilizia e Cooperazione.

Ai fini dell'erogazione dei contributi previsti dal presente bando, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Il mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.

I dati acquisiti saranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

In fase di presentazione della domanda, sarà data la possibilità di sottoscrivere l'iscrizione alle newsletter istituzionali di Regione Lombardia e delle Camere di Commercio lombarde. L'iscrizione a tali strumenti è facoltativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, tra i quali figurano:

- il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati;

- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
- il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, e di opporsi al trattamento di dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, etc.

18. Riepilogo date e termini temporali per candidature e domande Voucher

Date e scadenze	
Apertura candidature a soggetti attuatori	18 febbraio 2013
Apertura domande di Voucher (1^ finestra)	5 marzo 2013 – ore 10.00
Fiere e missioni ammissibili nella 1^ finestra	Eventi con data di inizio compresa tra 1 febbraio - 29 giugno 2013
Apertura domande di Voucher (2^ finestra)	22 maggio 2013 – ore 10.00
Fiere e missioni ammissibili nella 2^ finestra	Eventi con data di inizio fino al 9 ottobre 2013
Apertura domande di Voucher (3^ finestra)	4 settembre 2013 – ore 10.00
Fiere e missioni ammissibili nella 3^ finestra	Eventi con data di inizio fino al 31 gennaio 2014
Chiusura candidature e domande Voucher	31 gennaio 2014 – ore 12.00

Termini temporali	
Termine per la domanda di Voucher B missioni (per missioni dall'8 aprile in poi)	Non più tardi di 10 giorni prima della data di inizio della missione
Termine per la domanda di Voucher C fiere (per fiere dall'8 aprile in poi)	Non più tardi di 30 giorni prima della data di inizio della fiera
Termine per la rinuncia al Voucher senza penalità	Entro 10 giorni dalla comunicazione email di assegnazione
Termine per la sottoscrizione del contratto di servizio col soggetto attuatore	Entro 30 giorni dall'assegnazione
Termine per la rendicontazione da parte delle imprese dei Voucher B missioni e C fiere	Entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento
Termine per la rendicontazione da parte delle imprese dei Voucher A servizi	Entro 15 maggio 2014